



IES LA CALA DE MIJAS CURSO 20__/20__
ANEXO A LA SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA
1º DE BACHILLERATO

Nº:

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
 I.E.S. LA CALA DE MIJAS

- Antes de cumplimentar este impreso compruebe que corresponde a la etapa educativa en la que desea realizar la matrícula.
- Escriba con letra MAYÚSCULA Y CLARA.
- Esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad se responsabiliza la persona firmante.

A. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

APELLIDOS: _____ NOMBRE: _____
 D.N.I.: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____
 Nº SEGURIDAD SOCIAL: _____ PAÍS DE NACIMIENTO: _____
 EMAIL ALUMNO/A: _____ TELÉFONO ALUMNO/A: _____

B. DATOS FAMILIARES

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE: _____ D.N.I.: _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____ TELÉFONO: _____
 APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE: _____ D.N.I.: _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____ TELÉFONO: _____

DOMICILIO FAMILIAR

DIRECCIÓN: _____
 CÓDIGO POSTAL: _____ MUNICIPIO: _____

- NO SE AUTORIZARÁN CAMBIOS DE MATERIAS POR PARTE DEL ALUMNADO/FAMILIAS UNA VEZ FORMALIZADA LA MATRÍCULA.

C. DATOS ACADÉMICOS

Marca con una X lo que proceda: ¿Autoriza el uso de imágenes del alumno/a en actividades del Centro que se publiquen en la web, revistas, prensa...?

<input type="checkbox"/> RELIGIÓN	<input type="checkbox"/> SÍ
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA	<input type="checkbox"/> NO

El instituto asignará las optativas del alumnado teniendo en cuenta sus prioridades y las necesidades organizativas del centro.

Señala con una X uno de los siguientes **ITINERARIOS** y las asignaturas correspondientes

ITINERARIO DE CIENCIAS	
<input checked="" type="checkbox"/>	MATEMÁTICAS I Elige en orden de preferencia 1, 2, 3, etc.: (siendo 1 la preferida, 2 la siguiente...)
<input checked="" type="checkbox"/>	FÍSICA Y QUÍMICA Elige en orden de preferencia 1, 2, 3, etc.: (siendo 1 la preferida)
<input type="checkbox"/>	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	DIBUJO TÉCNICO I
<input type="checkbox"/>	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL I
<input checked="" type="checkbox"/>	TEC. INF. Y LA COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/>	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL I
<input type="checkbox"/>	ANATOMÍA APLICADA
<input type="checkbox"/>	CULTURA CIENTÍFICA
<input type="checkbox"/>	FRANCÉS (En caso de que sea optativa y no obligatoria)
ITINERARIO DE HUMANIDADES	
<input checked="" type="checkbox"/>	LATÍN Elige en orden de preferencia 1, 2, 3, etc.: (siendo 1 la preferida, 2 la siguiente...)
<input checked="" type="checkbox"/>	GRIEGO Elige una asignatura:
<input type="checkbox"/>	HISTORIA DEL MUNDO CONTEMPORANEO
<input type="checkbox"/>	LITERATURA UNIVERSAL
<input checked="" type="checkbox"/>	TEC. INF. Y LA COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/>	PATRIMONIO CULT. Y ART. (si son puros se dará en este itinerario)
<input type="checkbox"/>	CULTURA EMPRENDEDORA
<input type="checkbox"/>	FRANCÉS (En caso de que sea optativa y no obligatoria)
ITINERARIO DE CIENCIAS SOCIALES	
<input checked="" type="checkbox"/>	MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CCSS I Elige en orden de preferencia 1, 2, 3, etc.: (siendo 1 la preferida, 2 la siguiente...)
<input checked="" type="checkbox"/>	ECONOMÍA Elige una asignatura:
<input type="checkbox"/>	HISTORIA DEL MUNDO CONTEMPORANEO
<input type="checkbox"/>	LITERATURA UNIVERSAL
<input checked="" type="checkbox"/>	TEC. INF. Y LA COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/>	PATRIMONIO CULT. Y ART
<input type="checkbox"/>	CULTURA EMPRENDEDORA. (si son puros se dará en este itinerario)
<input type="checkbox"/>	FRANCÉS (En caso de que sea optativa y no obligatoria)

La Cala de Mijas, _____ de _____ de 20__

FIRMA DEL PADRE/ MADRE/TUTOR/A:

FIRMA DEL SOLICITANTE:

Fdo: _____

Fdo: _____

SOLICITA **TRANSPORTE ESCOLAR**: SÍ /NO

¿Alguna **enfermedad o alergia** del alumno/a?

PARADA SOLICITADA: _____

_____ (entregar documentación)

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN 2022-2023 - IES LA CALA DE MIJAS

Al igual que en cursos anteriores, el I.E.S. La Cala de Mijas va a realizar la matriculación presencial para el siguiente curso, debido a los numerosos problemas con la matriculación telemática.

El procedimiento será igual que el año pasado, entregando los documentos al alumnado en papel y que nos los devuelvan rellenos y cumplimentados durante la misma semana sin esperar a finalizar las clases y antes del mes de Julio. De esta forma garantizaremos totalmente todo el proceso de matriculación de sus hijos/as y que se lleve a cabo sin errores y correctamente.

La documentación que les entregamos está compuesta por estas instrucciones que están leyendo y todos los documentos que deberán rellenar y firmar tanto ustedes como el alumnado.

- El alumnado que **TITULE** entregará el sobre de 1ºBachillerato de matrícula en el IES La Cala de Mijas.
- El alumnado que **NO TITULE** deberá entregar el sobre de matrícula de 4º ESO en el IES Torre Almenara.

NOTA: En caso de no entregar documentación el alumnado no reservará su plaza.

ES IMPORTANTE LEER DETENIDAMENTE TODAS LAS INSTRUCCIONES Y EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR, YA QUE SE HA HECHO PARA FACILITAR LA MATRICULACIÓN Y ACLARAR POSIBLES DUDAS.

CALENDARIO MATRICULACIÓN: (días por cursos para la entrega de documentación en el centro)

CALENDARIO MATRICULACIÓN 2022/23	
1º BACHILLERATO	30 de junio
Horario de 9:00 a 13:00	

PROCEDIMIENTO:

1º. En primer lugar, lean toda la documentación detenidamente y rellenen todos los datos. En los casos en los que corresponda, deben asignar el orden de preferencia de las materias optativas. Todas las materias optativas no serán impartidas por el centro, por lo que es posible que a pesar de elegir las en primer o segundo lugar se les asigne otra.

Tras terminar, hay que asegurarse de que todos los documentos queden **firmados tanto por sus hijos/as como por ustedes** donde así se requiera.

2º Es **obligatorio pagar el seguro escolar** en el momento de la entrega de la documentación en el centro, el importe es de 1,12 euros, se ruega llevar el importe justo para evitar tener que dar cambio (**excepto en las matrículas de 1ºESO y 2ºESO que NO PAGAN**).

3º. Una vez tengan toda la documentación rellena y firmada en casa, el **DÍA 30 de JUNIO** deberán entregar en el centro toda la documentación. El orden de entrega de matrícula (en el día establecido) se tendrá en cuenta a la hora de elegir itinerario y optativas en caso de no haber plazas.

4º. Además de la documentación, deberán añadir fotocopia de:

- Fotocopia **DNI del alumno/a**.
- Fotocopia de la **tarjeta sanitaria**.
- Fotocopia del **boletín de notas de 4ºESO**.

5º. Para facilitar y agilizar la entrega de documentación:

- Es importante que traigan **toda la documentación rellena y firmada desde casa**, si tuvieran alguna duda de algún apartado específico podrán preguntarlo en el momento de la entrega, pero no se permitirá que durante el turno de entrega se pongan a rellenar toda la documentación en ventanilla, ya que eso supondría el retraso de todas las entregas.
- **Cualquier persona** (familiar, amigo, vecino, etc.) incluido el propio alumnado **puede entregar dicha documentación** en el caso de que los tutores legales no puedan venir (en dicho caso es importante que verifiquen que toda la documentación está correctamente cumplimentada y firmada por todas las partes).

En caso de cualquier duda deberán preguntar a los tutores/as de su grupo y en su centro de referencia I.E.S. Torre Almenara a través del medio establecido para ello.

INSTRUCCIONES SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

El centro IES La Cala de Mijas dispone de las siguientes paradas. Si desean consultar su ubicación pueden hacerlo a través de la página web: <http://dteducacionmalaga.hdplus.es/public/paradas/>

NOMBRE DE LAS PARADAS	
El Chaparral – Avenida Ingenieros rotonda con calle Músicos	El Chaparral – El Faro
El Chaparral – Alhamar	El Chaparral – Las Lagunas Miramar
El Chaparral – Avenida del Golf esquina calle Leo	El Chaparral – Playamarina
El Chaparral – Butibamba	Fuengirola – El Chaparral Gasolinera BP
El Chaparral – Calle Esmeralda cruce con Ágata	Mijas – Casa Diseminado 135
El Chaparral – Calle Esmeralda cruce con calle Zafiro	Mijas – Urbanización Vitania Resort. Majadilla del Muerto
El Chaparral – Miraflores	Tramo de unión – Casa de madera
El Chaparral – Supersol Carretera de Cádiz - Calahonda	Mijas – Amalia
El Chaparral – Torrenueva	Correcamino
El Chaparral – Calahonda	Curva Moreno
Mijas – Calazul	Los Cabellos
Sitio de Calahonda – Plaza Atalaya de Rivera	El moro
Sitio de Calahonda – Riviera del Sol Supercor	

En Mijas, a 15 de junio de 2022

El director del I.E.S. La Cala de Mijas

COMPROMISO CONVIVENCIA DEL CENTRO

- Está totalmente **prohibido el uso del móvil** sin la autorización del profesorado para su uso lectivo. Se considerará conducta grave toda imagen o video grabado en el centro sin el consentimiento de las personas implicadas.
- Cualquier situación/consumo relacionado con el **tabaco, alcohol o drogas** dentro del centro o en cualquier actividad complementaria o extraescolar se considerará conducta gravemente perjudicial para la convivencia del centro y será automáticamente sancionada con la expulsión.
- No se permitirán **faltas de respeto** a ningún miembro de la comunidad educativa (alumnado, profesorado y personal no docente) y en caso de haberlas serán inmediatamente sancionadas.
- La acumulación de tres partes de disciplina leves supone una sanción (no asistencia al centro) por acumulación de conductas contrarias. En el caso de ser una conducta grave el alumnado será sancionado directamente con la no asistencia al centro durante el periodo que se determine, todo ello tal y como viene recogido en el plan de convivencia.
- Para la **repetición de exámenes o pruebas evaluables escritas** por falta de asistencia al centro será **indispensable presentar algún documento oficial** (cita médica, informe, asistencia al centro de salud, etc.) por parte del alumnado para evitar las repetitivas y numerosas ausencias en días de exámenes. Por tanto, no será válido para su repetición un simple papel de la familia diciendo que su hijo/a estaba enfermo/a.
- La **asistencia** a clase **es obligatoria**, tres faltas injustificadas serán motivo de parte de disciplina. En los casos en los que las ausencias del alumnado sean reiterativas el tutor/a del grupo tendrá la potestad de pedir un justificante oficial a las familias para justificar dichas ausencias. La matriculación en bachillerato es opcional pero una vez matriculados el alumnado debe asistir obligatoriamente a clase. En caso de querer realizar un bachillerato a distancia o semipresencial pueden hacerlo en otros centros destinados a ello. Los viajes familiares y personales no se consideran motivo de justificación en cuanto a las faltas de asistencia al centro, en estos casos dichas faltas serán injustificadas a todos los efectos, tanto académicos como de convivencia.
- El centro **no se hace responsable de absolutamente ningún objeto personal** que el alumnado se traiga al centro.
- No se dará permiso telefónico al alumnado para salir del centro, únicamente podrán **recogerlos** aquellas **personas autorizadas** en el sistema iPasen. Las personas autorizadas no podrán ser alumnos/as del centro, salvo que sean familiar directo del alumno/a.
- El alumnado que no tenga un comportamiento correcto en el centro podrá ser **sancionado sin ir a alguna actividad extraescolar**, dicha decisión será tomada por dirección y jefatura de estudios, tras escuchar la opinión del profesorado que organiza y acompaña en la actividad. En el caso de realizarse alguna reunión con las familias previa a alguna actividad, la asistencia será obligatoria y en caso contrario, el alumnado no podrá participar en ella.
- Deben ser puntuales. Cuando se acumulen más de tres retrasos el alumno/a recibirá un parte de disciplina. No se puede salir del Centro durante el horario escolar.
- En el recreo el alumnado permanece en el centro, excepto aquel que tenga cumplidos 18 años.
- Deben respetar y colaborar en el mantenimiento del material y mobiliario del Centro, así como en la limpieza de los lugares públicos.
- Deben tener un comportamiento respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa. Las normas de convivencia y las sanciones oportunas también son de aplicación en el transporte escolar
- En el IES LA CALA DE MIJAS, utilizamos G Suite para Centros Educativos, por lo que le pedimos su permiso para proporcionar y gestionar una cuenta de G Suite para Centros Educativos para su hijo/a. G Suite para Centros Educativos es un conjunto de herramientas de productividad educativas de Google (Gmail, Calendar, Documentos, Classroom, etc.) que utilizan diez millones de alumnos y profesores de todo el mundo. En el IES LA CALA DE MIJAS, los alumnos utilizarán sus cuentas de G Suite para completar las tareas, comunicarse con sus profesores, y aprender las destrezas digitales del siglo XXI. Las cuentas y servicios ofrecidos estarán bajo el dominio de @ieslacala.com controladas por administradores que son personal del centro dependientes de la Junta de Andalucía.

YO, D/Dª _____ ALUMNO/A DEL IES LA CALA DE MIJAS, ME COMPROMETO A RESPETAR LAS ANTERIORES NORMAS DEL CENTRO EN MIJAS A _____ DE _____ DE 20 ____.

IGUALMENTE, YO D/Dª _____ CON DNI _____ COMO MADRE/PADRE/TUTOR/A DEL ALUMNO/A HE LEÍDO, COMPRENDO Y ACEPTO LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO, así mismo autorizo la creación y uso con los datos de mi hijo/a de una cuenta G-ON para la gestión de los libros de texto, uso de la cuenta G Suite según las condiciones de uso que se encuentran en: http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html, que me comprometo a un uso académico de la misma por parte de mi hijo/a.

D/Dª _____
Fdo: _____

ALUMNO/A DEL CENTRO

D/Dª _____
Fdo.: _____

PADRE/MADRE O TUTOR/A

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

BACHILLERATO

MATRÍCULA

Nº Matrícula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRADOS.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

1	DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
	FECHA DE NACIMIENTO DÍA MES AÑO	Nº DE HERMANOS/AS	SEXO V M
		DNI/NIE	TELÉFONO
			NACIONALIDAD
	DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO		(Marque con una X) PROVINCIA
		LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		

2	DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA DEL ALUMNO/A		
	APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1 (con quien conviva el alumno/a y tenga atribuida su guarda y custodia)		DNI/NIE
	APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2		DNI/NIE

3	DATOS ACADÉMICOS		
	ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS:	DURANTE EL CURSO	
	EN EL CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD	

4	DATOS DE MATRÍCULA		
	CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA	LOCALIDAD	CÓDIGO
	MODALIDAD, ITINERARIO Y CURSO EN QUE SE MATRÍCULA		
	CÓDIGO	MODALIDAD DE BACHILLERATO	ITINERARIO
			CURSO (Marcar con una X)
			1º 2º
	MATERIAS (Indicar las elegidas, según modalidad, itinerario y curso)		
	MATERIAS TRONCALES DE OPCIÓN		
	MATERIAS ESPECÍFICAS		
	MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN		
	MATERIAS PENDIENTES DE EVALUACIÓN POSITIVA		
	INDICADOR DE NIVEL EDUCATIVO: CINE 2011-A (Ver reverso)		

Firma del alumno o alumna, si es mayor de edad, o de la persona guardadora 1:	El/la Funcionario/a:
Fecha:	(Sello del centro docente)

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE (Denominación del centro docente)

NOTA: Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a y documento de estar en posesión de los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente.

PROTECCIÓN DE DATOS
 En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento de desarrollo de la misma aprobado en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, se informa que los datos personales que nos comunica serán incorporados, para su tratamiento, a los ficheros denominados "Gestión Educativa" y "Gestión Educativa-Datos de nivel alto", con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería de Educación, así como de las respectivas unidades familiares. Los órganos responsables de los mismos son la Secretaría General Técnica y las Delegaciones Territoriales de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a las Delegaciones Territoriales o a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 SEVILLA

En el apartado 4, en caso de duda o desconocimiento sobre los apartados a rellenar, no se preocupe ya que no es necesario y se han relleno previamente en la página 1 (portada del sobre de matrícula).

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ANEXO III

SOLICITUD

SERVICIO COMPLEMENTARIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

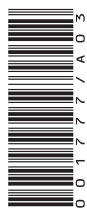
Orden de de de (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE O TUTOR LEGAL	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE O TUTORA LEGAL	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO

2 EXPONE	
Que durante el curso actual el/la solicitante se encuentra matriculado en:	
DENOMINACIÓN DEL CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD
IES LA CALA DE MIJAS	
CURSO	ETAPA

3 SOLICITA	
Ser admitido/a para el curso / como usuario/a del servicio complementario de transporte escolar en la parada que se consigna a continuación, de acuerdo a la información publicada por el centro:	
DENOMINACIÓN DE LA PARADA	REQUIERE VEHÍCULO ADAPTADO
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

4 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.
En a de de
EL/LA TUTOR/A LEGAL CON QUIEN CONVIVE EL/LA SOLICITANTE O EL/LA SOLICITANTE, SI ÉSTE/A ES MAYOR DE EDAD
Fdo.:



SR/A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE **IES LA CALA DE MIJAS**
(Denominación del centro docente autorizado como receptor)

PROTECCIÓN DE DATOS
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentación que se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado de nombre "Séneca. Datos Generales y académicos del alumnado", con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería de Educación, así como de las respectivas unidades familiares. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 - SEVILLA.

ANEXO

SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

D/Dª como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a o como alumno/a (si el/la solicitante es mayor de edad) del curso de (indicar etapa educativa) acogiéndose a lo establecido en la normativa por la que se establecen las enseñanzas de la educación infantil, de la educación primaria, de la educación secundaria obligatoria o del bachillerato (según proceda), en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

SOLICITA:

Cursar a partir del curso escolar mientras no modifique expresamente esta decisión, guiente enseñanza:

- Religión católica
- Religión evangélica
- Religión islámica
- Religión judía
- Valores sociales y cívicos (Primaria)/Valores éticos (E.S.O.)/Educación para la ciudadanía y los derechos humanos (Bachillerato)

(Marcar con una **X** la opción deseada)

En....., de de

Fdo.:

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO **IES LA CALA DE MIJAS**

Entradas y salidas del centro fuera del horario habitual

Se recuerda a los padres/madres o tutores legales que para que un menor de edad salga del centro fuera del horario de entrada (8.15h) y de salida (14.45h) tiene que ser acompañado de su padre/madre o tutor legal. En caso de no poder acudir su padre/madre o tutor legal deberá venir una persona autorizada, para autorizar a una persona que pueda recoger a su hijo/a a lo largo del curso, deberán acceder a la plataforma iPasen e incluir los datos de las personas autorizadas.

La ruta para autorizar y rellenar los datos es la siguiente dentro de la plataforma iPasen:

- Pulsar sobre el nombre de su hijo/a → Autorización recogida alumno/a → le damos al símbolo + para añadir la persona → Rellenamos los datos solicitados.

En el momento de la recogida del alumno/a del centro, será obligatorio enseñar el DNI por la persona que los recoge.

Las personas que no estén autorizadas en este documento no podrán recoger al alumno/a bajo ningún concepto.

No se permitirá que un alumno/a del centro, a pesar de ser mayor de edad, pueda sacar a otro alumno/a menor, salvo que sea familiar directo del mismo.

En La Cala de Mijas, a ____ de _____ de 20 ____

Fdo: D. /D^a: _____