

BIBLIOTECA ESCOLAR

PLAN DE TRABAJO LÍNEA 2

CURSO: 2021-2022

Centro	Código de centro	Localidad
IES Torre Almenara	29004109	Mijas
Responsable	Paula García Adames	
E-mail del responsable	paulagarcia@iestorrealmenara.es	
Espacio digital	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/v2/seneca/biblioweb/portal/29004109	

ÍNDICE

1. Introducción
2. Objetivos generales de mejora
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca
4. Servicios de la biblioteca
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental
7. Contribución al fomento de la lectura
8. Contribución al acceso y uso de la información
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos
10. Atención a la diversidad y compensación
11. Colaboraciones
12. Formación
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto
14. Evaluación

1. Introducción

La lectura, es seguramente, la mejor manera de obtener conocimiento; esto la convierte en una de las habilidades más útiles que puede adquirir una persona. Instrumento fundamental en la formación integral de la persona, a través de ella, el individuo es capaz de desarrollar sus potencialidades cognitivas, afectivas, sociales, morales, emocionales y creativas que le ayudarán a desarrollarse globalmente para ser más libre y mejor, así como para prepararse para la vida.

La biblioteca del IES Torre Almenara comenzó a funcionar en el año 2005-2006, año de creación del centro escolar. Fue bautizada en el año 2017 con el nombre de Biblioteca “José Luis Sampedro”, como homenaje a este economista, novelista, autor teatral, poeta y académico de la lengua que residió los últimos años de su vida en nuestra localidad. Por tanto, llevamos recorrido un cierto camino en nuestra aspiración a ser un lugar abierto a la comunidad educativa donde se facilite el acceso a la cultura y a la información, y el progreso en las habilidades intelectuales, además de ser punto de encuentro para todos los que sienten el placer de la lectura. En este largo recorrido la Biblioteca ha ido evolucionando en función de los cambios adoptados desde el propio sistema educativo con el objeto de adaptar sus fondos y su funcionamiento a las nuevas necesidades curriculares y a la propia transformación de las nuevas metodologías. Es, por lo tanto, un “espacio” interdisciplinar que busca estar presente en todas las acciones que se acometen en el centro.

Se encuentra situada en la planta baja del edificio, sin acceso directo a la calle, pero con fácil acceso desde las diferentes dependencias del centro. Su superficie es rectangular, de unos 80 m² aproximadamente y cuenta con cuatro ventanas que proporcionan iluminación y ventilación natural. También dispone de sistema de aire acondicionado. No dispone de un espacio específico para archivo o almacén.

Nuestra biblioteca dispone de fondos catalogados y clasificados según el Sistema Decimal Universal (CDU) e informatizados con la herramienta *BiblioWeb.Séneca*, web propia de la Consejería de Educación y Deporte para la gestión y administración de las bibliotecas escolares de los centros educativos andaluces. El trabajo de catalogación y organización de fondos es permanente pues disponemos de una colección extensa compuesta por 4744 ejemplares que se está revisando y reubicando en función de la adecuación a los usuarios. Esta tarea se desarrolla de forma paralela al resto de actividades.

Se ha instalado en la misma, en un lugar visible, un cartel con la tabla de clasificación temática simplificada de la CDU para orientar al alumnado y profesorado.

En cuanto al equipamiento del que se dispone contamos con una zona de gestión con una mesa con su sillón para uso del profesorado y con una zona de lectura y trabajo combinada que dispone de diez mesas de lectura y/o estudio con cuatro sillas cada una, que permiten alojar un máximo de 40 alumnos/as simultáneamente.

En la zona de gestión existe una vitrina de aproximadamente 1m de altura y 80cm de ancho, así como una estantería abierta de las mismas dimensiones. También cuenta con un mueble archivador.

Hay quince estanterías abiertas, de seis baldas cada una de aproximadamente 2 m de altura y unos 80 cm de ancho y tres estanterías de tres baldas de aproximadamente 1m de altura y unos 80 cm de ancho, también abiertas. En estas estanterías se alojan los fondos de la biblioteca. El hecho de que las estanterías sean abiertas permite el fácil acceso a los fondos.

En lo que se refiere al equipamiento informático, multimedia y audiovisual, la biblioteca dispone de conexión a Internet, contamos con un ordenador para la gestión, con su correspondiente impresora y escáner. Para uso del alumnado disponemos de cuatro ordenadores con sus correspondientes mesas y sillas.

Hasta el curso 2019-2020, la biblioteca se utilizaba para préstamos, consulta de fondos y como sala de estudio para el alumnado durante la media hora de recreo; también se desarrollaban en ella actividades de fomento de la lectura. En ocasiones puntuales se impartía docencia, por expreso deseo del profesorado. Dada la situación actual de pandemia, desde el curso 2020-2021 se está empleando únicamente para préstamos.

En cuanto a la composición del equipo de biblioteca, somos ocho miembros, incluida la responsable de la biblioteca escolar. Se ha establecido una distribución de responsabilidades y tareas concretas entre el profesorado del Equipo de Apoyo. También provocado por la situación Covid no hay alumnado que colabore en la biblioteca tal y como se había venido haciendo en años anteriores.

La línea de participación en la que vamos a trabajar este año es la número 2. Esta línea va dirigida a bibliotecas en situación de desarrollo óptimo y estable, integradas en el proceso educativo del centro.

2. Objetivos generales de mejora

Los objetivos generales que se pretenden alcanzar durante el presente curso escolar en la biblioteca son los siguientes:

- Potenciar el desarrollo del hábito lector y la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas y materias del currículo.
- Corregir la catalogación de los fondos de la biblioteca.
- Organizar correctamente los fondos de la biblioteca.
- Aumentar los fondos relacionados con obras de conocimiento en la medida en la que el presupuesto lo permita.
- Contribuir con el empleo de diferentes estrategias a una mayor incorporación de la biblioteca en la vida del centro:

- Difundir información entre el alumnado sobre cómo funciona una biblioteca y cómo se ordenan sus libros y materiales (en las tutorías).
 - Mostrar novedades y libros destacados en los tablones de anuncios.
 - Recoger y valorar las desideratas de los distintos miembros del centro a la hora de valorar qué nuevos fondos incorporar a través de su compra.
 - Realizar un catálogo de obras recomendadas.
- Elaborar guías de usuario.
 - Exposición de lecturas temporales relacionadas con las diversas efemérides (lecturas de terror para el día de todos los santos y Halloween, de amor para San Valentín...).

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca

Tarea	Responsables	Sector de la comunidad educativa a que va dirigida	Temporalización
Préstamo de libros (recreo)	Pepe Baena Miguel Fernández Paula García Pepe Martos	Toda la comunidad	Octubre de 2021 - junio de 2022
Organizar correctamente las estanterías	Carmen Blancas Mar Cambil Paula García Jesús Guzmán Clara Leonés	Toda la comunidad	Diciembre de 2021
Elaborar un catálogo de recomendación de libros	Carmen Blancas Mar Cambil Jesús Guzmán Clara Leonés	Toda la comunidad	Octubre de 2021 - enero de 2022
Expurgo de obras obsoletas y reubicación de los fondos	Carmen Blancas Mar Cambil Paula García Jesús Guzmán Clara Leonés	Toda la comunidad	Diciembre de 2021 - junio de 2022
Organizar el espacio interno de la biblioteca	Paula García	Toda la comunidad	Diciembre de 2021

Formar al Equipo de Biblioteca sobre el sistema de catalogación	Paula García	Equipo de Biblioteca	Enero de 2022
Elaborar presentaciones para difundir información sobre el uso de la biblioteca en las tutorías	Paula García	Toda la comunidad	Febrero de 2022
Elaborar guías de usuario	Paula García	Equipo de Biblioteca	Marzo de 2022
Organizar en el tablón de la biblioteca carteles para recomendar libros y publicitar novedades	Paula García	Toda la comunidad	Diciembre de 2021 - junio 2022
Catalogar los nuevos fondos y otros no catalogados aún	Mar Cambil Jesús Guzmán	Toda la comunidad	Enero 2022 - marzo 2022
Catalogar correctamente los fondos de la biblioteca	Mar Cambil Paula García Jesús Guzmán	Toda la comunidad	Marzo 2022 - junio 2022
Aprovechar la celebración de efemérides para promover y realizar distintas actividades lecto-escritoras: Halloween, Navidad, Día de la Constitución, Día contra la violencia de género, San Valentín, Día de Andalucía, Día del libro...	Carmen Blancas Clara Leonés	Toda la comunidad	Diciembre de 2021 - junio de 2022
Establecer dentro de la biblioteca un punto de "Trueque o intercambio" de libros de propiedad del alumnado. Pudiéndose hacer cargo de esta actividad alumnos del centro de forma voluntaria	Carmen Blancas Clara Leonés	Toda la comunidad	Febrero de 2022
Elaborar un estudio estadístico sobre las obras que más interese al alumnado en función de los libros que se retiren (títulos, frecuencia, sexo del demandante, curso...)	Carmen Blancas Clara Leonés	Equipo de Biblioteca y Dirección	Marzo de 2022
Elaborar sondeos con cuestionarios de google a disposición del alumnado en la página del centro	Carmen Blancas Clara Leonés	Equipo de Biblioteca y Dirección	Abril de 2022

sobre gustos y preferencias para futuras adquisiciones			
Incentivar o motivar al alumnado para que también se involucre en el funcionamiento de la biblioteca. Entrega de premios o distinciones a aquellos alumnos o alumnas que se hayan involucrado activamente en el funcionamiento de la biblioteca y a los que más libros hayan leído.	Carmen Blancas Clara Leonés	Toda la comunidad	Mayo de 2022
Diseño de un nuevo sello para la biblioteca	Equipo de Biblioteca	Toda la comunidad	Junio de 2022

4. Servicios de la biblioteca

La biblioteca del IES Torre Almenara está abierta con servicio de préstamo para alumnos, profesorado y demás personal del Centro durante los recreos en horario de 11:05 a 11:25. Para poder retirar un ejemplar en préstamo es necesario que los alumnos reserven un turno apuntándose en las tablas que se sitúan en el corcho de la entrada de la biblioteca. Esta medida permite controlar el acceso y evitar las aglomeraciones de alumnos en la entrada.

La sala de lectura está actualmente cerrada al público debido a la situación de pandemia por el COVID 19.

5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

La biblioteca del IES Torre Almenara dispone de varios medios para la difusión de la información:

- El corcho informativo de la biblioteca que tiene una sección de “tablón de anuncios”, donde se cuelgan carteles informativos sobre los diferentes eventos que se realizan a lo largo del curso relacionados con la lectura y también se anuncian las últimas novedades que se han incorporado a la biblioteca o determinados títulos que se quieran promocionar.
- La web de la biblioteca, que también tiene un apartado para subir las novedades en el apartado de “Tablón de anuncios”.

6. Política documental

El equipo de apoyo a la biblioteca y su responsable se encargan cada año de recabar la información necesaria que las distintas áreas competenciales le proporcionan para la adquisición de materiales documentales y libros necesarios en el apoyo de los contenidos del currículo.

En cuanto a las decisiones de adquisición de documentos se tiene en cuenta:

- Los intereses del alumnado y, en su caso, al resto de la comunidad educativa
- El nivel del alumnado al que van dirigidos y la adecuación a su edad
- La calidad y la pertinencia del contenido
- Su relación con el currículum escolar
- Su valor formativo
- La variedad de materiales
- La diversidad de géneros
- El apoyo a programas y planes
- La compensación de la desigualdad

Para realizar el proceso de selección respecto a obras literarias se atienden las demandas de alumnado y profesorado. Se adquieren, con preferencia, ejemplares de las lecturas obligatorias. Si se van a comprar lotes de ejemplares, se valora la continuidad de esa lectura durante un periodo de tiempo razonable, generalmente se decide después de haber comprobado que es bien aceptada por el alumnado. En cursos anteriores la biblioteca ha ampliado principalmente su dotación en obra de ficción, que conforman aproximadamente un 80-85% del total de obras del fondo. Por ello, en el presente curso y los siguientes se va a priorizar la adquisición de obras de conocimiento a través de la recomendación de los distintos departamentos implicados, principalmente los departamentos de Matemáticas, Biología y Geología, Tecnología, Música, Plástica y Geografía e Historia.

7. Contribución al fomento de la lectura

Para el presente curso escolar se ha planteado llevar a cabo las siguientes actuaciones para el fomento de la lectura:

- Premios al lector o lectora más ávido/a.
- Lecturas organizadas y planificadas para el Plan Lector
- Creación de un catálogo de obras recomendadas

- Formación de usuarios de la biblioteca

8. Contribución al acceso y uso de la información

En el presente curso escolar se plantean realizar actividades para informar a los potenciales usuarios, principalmente alumnado pero también profesorado y resto de personal del Centro, sobre el funcionamiento de la biblioteca. Asimismo, al comienzo del curso se enseña la biblioteca al nuevo alumnado de 1º de ESO y se les explica brevemente cómo es su funcionamiento.

En cada caso se explica la señalización y su relación con la CDU, las búsquedas bibliográficas a través del catálogo en línea, la política de préstamos, etc. En el caso de la realización de proyectos de trabajo de aula, la biblioteca ofrece sus instalaciones y recursos a los profesores que lo requieran, aunque esta disponibilidad se ha visto limitada por el protocolo Covid.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos

El centro se encuentra inmerso en los siguientes Planes y Programas de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte:

- Proyecto de Centros Modalidad Enseñanza Bilingüe
- Transformación digital educativa (TDE)
- Organización y funcionamiento de las Bibliotecas Escolares
- Plan de Salud Laboral y Prevención de riesgos laborales
- Plan de igualdad entre hombres y mujeres
- Plan de Apertura de los centros educativos
- Forma Joven
- Red Andaluza Escuela Espacio de Paz
- Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo (PROA)

La biblioteca escolar ofrece su espacio y sus recursos para ayudar a desarrollar los Planes y Proyectos de nuestro centro. En todos ellos, la biblioteca será una continua fuente de recursos. Tanto el responsable como el equipo de apoyo a la biblioteca están en contacto estrecho con los coordinadores de cada uno de los Planes y Proyectos en los que participa el centro para que desde la biblioteca se pueda responder a las necesidades de recursos (libros, documentación, etc.) que puedan complementar las actividades que desarrollen. Además, la Biblioteca puede ser usada en cualquier momento para realizar actividades propuestas por los

diferentes coordinadores, siempre teniendo en cuenta las limitaciones impuestas por la situación de pandemia actual y por el Protocolo Covid.

10. Atención a la diversidad y compensación

La Biblioteca es un banco de recursos para la enseñanza y aprendizaje de todo el alumnado del centro, por ello se tendrá en cuenta la inclusión de recursos, actividades, proyectos y lecturas enfocados a todos los niveles educativos. Desde nuestra biblioteca se intenta realizar una atención a la diversidad lo más completa posible.

Existen lecturas graduadas para el alumnado que todavía no tiene adquirida la competencia lingüística en español, así como obras en otras lenguas para que estos alumnos puedan seguir desarrollando y potenciando sus hábitos lectores mientras adquieren y afianzan la lengua española. También contamos con lecturas de diferentes niveles para atender ciertas necesidades educativas especiales.

Para el presente curso escolar se plantea la necesidad de revisar la variedad de los fondos, tanto de la Biblioteca como de los Departamentos, para conocer los recursos disponibles tanto para alumnado de nueva incorporación a nuestro sistema educativo y que no domina el castellano como para el alumnado de NEAE, con el objetivo de establecer prioridades en la política de adquisición. En este apartado será una ayuda inestimable para la biblioteca la colaboración de la profesora de ATAL y del departamento de orientación. Además en el centro desde el curso 2021-2022 existe un Aula Específica absolutamente integrada en la labor educativa y académica del centro, y que por supuesto queremos atender desde la biblioteca.

Por otro lado, nuestro concepto de biblioteca asume como objetivo paliar la brecha social y digital, compensando las desigualdades y tomando la atención a la diversidad como objetivo en nuestro compromiso con la Comunidad Educativa. Convertimos así nuestra biblioteca de centro en un factor de compensación social al posibilitar el acceso a los recursos informativos y culturales a quienes carecen de ellos. Pretendemos que todas las actividades organizadas desde la biblioteca, además de su objetivo curricular, tenga también la posibilidad de prevenir la exclusión, promoviendo la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado.

11. Colaboraciones

En la biblioteca contamos con la colaboración habitual de los Departamentos de Lengua e Inglés que emplean los recursos de la misma para el desarrollo de sus programaciones. Todo el claustro colabora en el desarrollo del Plan de Lectura propuesto desde Dirección, para el

que también están disponibles los fondos de la biblioteca. En cuanto a la implicación de las familias del alumnado, por ahora esta no ha sido posible

12. Formación

En el presente curso escolar la responsable de biblioteca está realizando la formación básica propuesta desde la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de la provincia de Málaga para responsables noveles de bibliotecas escolares. Asimismo, también está realizando el curso “Gestionando nuestras bibliotecas escolares con Biblioweb-Séneca (222922GE063).

13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto

El 1% del presupuesto de gastos de funcionamiento del centro va destinado a la Biblioteca. Esto supondrá una cuantía de 477€ para el presente curso escolar 2021-2022.

14. Evaluación

Al finalizar el curso y partiendo de los datos proporcionados por Biblioweb Séneca y de la reflexión por parte de la responsable y de parte del Equipo de Apoyo, se cumplimentará la memoria de la Red Profesional y de Séneca. Esta memoria permite analizar la consecución de objetivos y reflexionar sobre las líneas de actuación a plantear para los próximos cursos.

Pasados tres cursos de funcionamiento más organizado de la Biblioteca del Centro sí se plantea la realización de una autoevaluación en profundidad del funcionamiento y desempeño de la biblioteca escolar para reflexionar sobre las actuaciones llevadas a cabo y plantear con mayor criterios cuáles deben ser las siguientes líneas de actuación que se deben llevar a cabo en nuestra biblioteca. Este autoevaluación se planifica llevar a cabo a finales del curso escolar 2023/2024 y sus resultados se verán reflejados en el Plan de Biblioteca del curso 2024/2025.